

พิธีสารว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะบริษัทในฮิตาชิกรุ๊ป ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้บริษัทฯ ตลอดจนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ประพฤติปฏิบัติตนและหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้วยความซื่อสัตย์ตลอดเวลา รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจของฮิตาชิกรุ๊ปและชอบด้วยกฎหมาย

ถ้อยแถลงหลักการ:

1. บริษัทฯ เรียกร้องให้แรงงานของบริษัทฯ (ซึ่งหมายถึงผู้บริหาร พนักงาน ทั้งพนักงานเต็มเวลา และพนักงานชั่วคราว) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนบุคคลของครอบครัว เพื่อน หรือญาติของแรงงานนั้นจะปรากฏออกมาเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือที่มีความขัดแย้งในความเป็นจริง หรือที่แทรกแซงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะรูปแบบใด รวมถึงการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของตนต่อบริษัทฯ ด้วย
2. บริษัทฯ เรียกร้องให้แรงงานของบริษัทฯ เปิดเผย หรือขอคำแนะนำจากแผนกที่เกี่ยวข้อง เรื่องสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจเป็นการทับซ้อนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถประเมินผลกระทบใดที่อาจเป็นที่ยอมรับไม่ได้ด้วย
3. แรงงานของบริษัทฯ ต้องไม่หลบเลี่ยงข้อกำหนดเหล่านี้โดยการปฏิบัติโดยอ้อมผ่านบุคคลอื่นใด เช่น ครอบครัว เพื่อน หรือญาติ

1. ตัวอย่างของผลประโยชน์ทับซ้อน

ก. กิจกรรมทางธุรกิจ

- 1) ห้ามทำงานให้แก่คู่แข่งของบริษัทฯ หรือองค์กรอื่นที่กำลังแข่งขันกันกับบริษัทฯ
- 2) ห้ามลงทุน หรือมีผลประโยชน์อื่นจากความเป็นเจ้าของในบริษัทใดที่เป็นคู่แข่ง หรือลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ทั้งปัจจุบันและอนาคตของบริษัทฯ หากการลงทุนนั้นจะก่อให้เกิด หรือนำให้เกิดเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ
- 3) ห้ามทำการตลาดในผลิตภัณฑ์ บริการ หรือโซลูชันใดที่เป็นการแข่งขันกับการนำเสนอของบริษัทฯ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ด้วยมุ่งหมายที่การรับชำระหรือรับผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นใดจากกิจกรรมดังกล่าว ทั้งทางตรงและทางอ้อมตามความสามารถส่วนบุคคล หากการทำการตลาดนั้นจะก่อให้เกิด หรือนำให้เกิดเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ
- 4) ห้ามให้บริการด้วยความสามารถส่วนบุคคล แก่ลูกค้า ผู้ขายต่อ หรือผู้แทนจำหน่ายที่บริษัทฯ สามารถให้บริการได้เอง หากการให้บริการนั้นจะก่อให้เกิด หรือนำให้เกิดเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ
- 5) ห้ามจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการจากบริษัทฯ ที่มีสมาชิกใกล้ชิดในครอบครัว (ในที่นี้รวมถึง คู่สมรส คู่ชีวิต ลูก พี่น้องร่วมสายโลหิต หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางญาติโดยการสมรส) เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการอยู่ มาให้บริษัทฯ ได้ใช้งาน

ข. เวลาและทรัพย์สินของบริษัท

ในฐานะที่เป็นแรงงานคนหนึ่งของบริษัทฯ

- 1) ห้ามมิให้คุณทำงานที่ไม่ใช่ของบริษัทฯ หรือนำพาธุรกิจใดที่ไม่ใช่ของบริษัทฯ เข้ามาในระหว่างเวลา

การทำงาน

- 2) ห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของบริษัทฯ ในที่นี้หมายรวมถึง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ทรัพยากร หรือข้อมูลความลับใด เพื่อประโยชน์ของธุรกิจอื่นใดที่นอกเหนือจากธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ห้ามตรวจสอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล หรือพิมพ์ออกมาเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องงาน หากกิจกรรมดังกล่าวเป็นการแทรกแซงการทำงานของบุคคลหรือการทำงานของผู้อื่น

ค. บริการสาธารณะ

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วมอย่างมีความรับผิดชอบต่อชีวิตพลเมืองในชุมชนท้องถิ่น เช่น การทำหน้าที่ในคณะกรรมการหรือเป็นกรรมการ อย่างไรก็ตาม คุณต้องงดเว้นการโหวตออกเสียง หรือเข้าร่วมในการตัดสินใจใดที่เกี่ยวข้องกับสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานนั้นกับบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้นจริงหรือที่รับรู้กัน

2. การบัญชีและบันทึกทางธุรกิจ

บันทึกทุกฉบับที่ใช้เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามพิธีสารฉบับนี้จะต้องมีการเก็บรักษาไว้ตามกฎหมายเกณฑ์ว่าด้วยการเก็บรักษาเอกสารของบริษัทฯ

3. ความรับผิดชอบส่วนบุคคล

หากมีการละเมิดหรือฝ่าฝืนพิธีสารฉบับนี้ โดยผู้ละเมิดไม่ได้เปิดเผยหรือขอคำแนะนำเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นได้จากหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัทฯ ผู้ละเมิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยสูงสุดถึงขั้นเลิกจ้าง โดยโทษทางวินัยจะถูกดำเนินการทันทีอย่างเหมาะสมหลังการสอบสวน การกระทำอันฝ่าฝืนพิธีสารฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นการฝ่าฝืนที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัย โดยจะดำเนินการสอบสวนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน ภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ ฮิตาชิกรุ๊ป

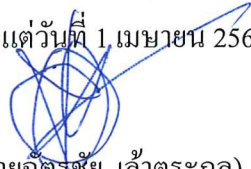
4. การรายงานข้อพิพาทและการละเมิด ฝ่าฝืน

หากพบกรณีต้องสงสัยหรือที่ปรากฏชัดว่ามีการละเมิด ฝ่าฝืนพิธีสารฉบับนี้ ผู้พบเห็นสามารถรายงานการกระทำดังกล่าวมายังบริษัทฯ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 320 5777 ต่อ 210 หรืออีเมลมาที่ compliance.het.yf@hitachi.com โดยผู้รายงานจะต้องระบุรายละเอียดของการกระทำ พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

(นายฉัตรชัย เล่าตระกูล)

กรรมการผู้จัดการ


Ph